Le permite tener un control de los productos que su empresa comercializa, además de ejecutar ajustes de entrada y salida de mercadería, así mismo obtener reporte, que poseen varios.



Presenta el siguiente menú:

Inventario - TOVACOMPU INFORMATIC
Kárdex
Procesos
Reportes
Importar
Entradas de Inventario
Listado de Entradas
🔁 Salidas de Inventario
Listado de Salidas
Consumo Interno
Salir del módulo



Kárdex:

Le permite tener un control de los productos que posee la empresa, sus movimientos, entradas, salidas

Clic en:

			Saletera		Entradad		elaid	800.
d. seleccionado		Serie y	Numen •		Recervado Salidas Pendientes	0.00 A	Costo Promedio Costo Ultano	14.379000
elciose (elein)	1) 14 14 14 16 10 10 10 10 10 10	NATIVITALI VILLIAN	DOLAR -	PVP His		1		
d Sist. Cód	lgo Descrip	pción	Precio	Costo	Stock Marca	Grupo	Ubicación	Proveedor
00000	100005 ACCESORIOS P	ARA RED	0.0000	14.3790	4.00 NO DEFINIDA	2.02.001 M	ANTE ACOPIO PRINC	PROVEEDOR
5 00000	100000 ACTIVACION DE	TERMINAL VI	0.0000	40.0000	0.00 SERVICIO TECN	4 1.10 SERVI	CIOS ACOPIO PRINC	PROVEEDOR
75 00000	00007 ACTUALIZACIO	N ANEXOS OC	0.0000	600.0000	0.00 NO DEFINIDA	1.02 ACTU	ALIZA ACOPIO PRINC	# PROVEEDOR
11 00000	NOODT ACTUALIZACIO	N SISTEMA VE	0.0000	0.0000	0.00 VENTA DE SIST	6 1.02 ACTU	ALIZA ACOPIO PRINC	N PROVEEDOR
216 00900	100021 ACTUALIZACIO	N SISTEMA PO	0.0009	300.0000	0.00 NO DEFINIDA	1.02 ACTU	ALIZA ACOPIO PRINC	# PROVEEDOR
162 00000	00016 ADAPTADOR DEI	PTEK USB PJT-	0.0000	0.0000	-1.00 NO DEFINIDA	2.01.001 EC	UIPO ACOPIO PRINCI	PAPAGVEEDOR P
201 00000	00020 ADAPTADOR US	BIDE SATA 251	17.6000	15.3600	0.00 NO DEFINIDA	2.01.001 EC	KUPG ACOPIO PRINCI	PUPROVEEDOR P
150 00000	00015 ADAPTADOR VG	A-HDM	0.0000	0.0000	-1.00 NO DEFINIDA	2.01.001 EC	ADIPO ACOPIO PRINCI	A PROVEEDOR P
263 00000	00026 ADATA DISCO SO	0E100 49068 S	0.0000	142,0300	G.OD NO DEFINIDA	2.01.001 EC	SUPE ACOPID PRINCE	PI PROVEEDOR P
310 00000	00031 ADATA EXTERNO	11B HD 710 M	0.0000	85.8100	0.00 NO DEFINIDA	2.01.001 EC	JIPO ALOPIO PIUNCI	PHOVEEDOR P
256 00000	00025 ALA IN OWE HD 3	TTB HUGOD BQ	0.0000	74.3900	0.00 40 055 404	2.01.001 EG	ZUPO ACOPIO PRINCI	PAPHOVEEDOR P
133 00000	00025 ALC IN CHE HP 2	0 20X42 MADE	0.0000	0.4345	0.00 100 000 000	2.01.001 EG	SIPO ACOPIO PRINCI	DI DROVEEDOR P
137 00000	00013 ANOULO EXTERN	O 32X12 MARE	0.0000	0.0000	0.00 NO DEFENDA	2.01.001 EC	SUPO ACOPIO PRINCI	DI DBOUSEDOR D
165 00000	00015 ANGULO INTERN	D 201412 MAREI	0.5300	0.4385	0.00 NO DEFENDA	2.01.001 EC	UPO ACOPIO PRINCI	PL DBOWEEDOR P
1 and 1 and a state	and the second second second			alessed 1	Contraction of the second second			
		ite.			Provendar		100	Verta
	19 de 1	Marca						200000
		the second se						And a state of the

Muestra todos los productos existentes, en el inventario.

Para realizar la búsqueda de un producto, lo puede hacer de diferentes maneras:

- Coloque el código el id o el nombre del producto. (nombre más un asterisco):
 25*
- Si coloca el nombre o parte del nombre seguido de un asterisco se listaran todos los productos que empiecen con aquella descripción.
- Si coloca el nombre o parte del nombre seguido de dos asteriscos se listaran todos productos que tengan similitud en cualquier parte el nombre.
- Elija la inicial del nombre del producto o escriba el nombre:
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ123



Combo	Serie	Sin Centro Costo	Menor al costo	Baja]	Fracc.	Facturar en Negativo)	Cod.Contable

Para filtrar la información de un producto, lo puede realizar usando los diferentes filtros:

28	the		Proveedor			-	Net	Venta	
<u></u>	Marca				1001		200		
				Con Serie	Listar	IVA		PDA	
Combo Serie Sin Centro Costo	Menor al costo Baja P	frace. Facturar en liegativo	Cod.Contable	Todos 💌	Todos	• Todos		Todos	
Ubicación									
Marca									
Proveedor									
Bodega									
Combo									
Serie									
Sin centro costo									
Menor al costo									
Baja									
Fraccionable									
Facturar en nega	itivo								
Cód. Contable									

• No Venta

Lista los productos que poseen serie.



Le permite listar todos los productos o Servicios que posee la empresa.



Listar Todos 💌	
Productos Servicios	Acres (

Le permite listar los productos que poseen IVA.





Actualizar Inventario. (Este procedimiento actualiza el stock de todos los productos existentes. Es importante ejecutar esta acción diariamente).

Seguimiento por Series: hace un seguimiento por las series.

Stock por Bodegas: le permite visualizar el stock por las Bodegas existentes.

• Muestra la lista de facturas de venta, es decir indica las salidas ya sea por venta o por salida de inventario, que ha tenido el producto:

Kárdex; indica el reporte de todas las transacciones del producto seleccionado, en un periodo de tiempo.

Esta pantalla presenta los siguientes casilleros:



- Entradas: Cantidad de producto comprado.
- Salidas: Cantidad de producto vendido.
 - Stock: Cantidad de producto en existencias actuales.



Procesos

Clic en el siguiente icono:



Le muestra las siguientes opciones para: Actualizar Inventario y Costos; Actualizar precios

por grupo; Regular Inventario General y por Fecha:

entario	
Actualizar Inventario General	Actualizar Costos
Actualizar Inventario por Bodegas y General	Actualizar reservadas
Regular Inventario Fecha	Regular Inventario Gen.
Reconstruir Costo	Actualizar Costo de Venta
Actualizar Precios	

Actualizar Inventario y Costos

	Actualizar Inventario General
Clic en	L

presenta una ventana de confirmación de Actualización ya

que dependiendo de la cantidad de productos este se demorará.



• Actualizar inventario de bodegas.



Asignación de Costo de Venta

Clic en, presenta la siguiente pantalla:

Procesos				— ×
	Desde	Hasta		
	01/01/2017	30/07/2017	Costo Promedio Ponderado	-
		Actualizar C	osto Venta	

Puede escoger entre actualizar el Costo de Venta: Costo Promedio Ponderado, Último Costo.

Regular Inventario General

Clic en nos permite ajustar el inventario a las cantidades reales que existen de las mercaderías, presenta la siguiente pantalla:

Regulac	n Total de Inventario				×
Fect	Descripción	Secuencia	No.Aj.Entrada	No.Aj. Salida	^
▶ 01/08/20	7 07 REGULACION DE INVENTARIO 01 DE AGOSTO	0000000000000			
·				•	•
Visual I	Actualizar Bodegas a. Regular Invent	ario			



• Haga uso del MED para crear un **Nuevo, Editar** o **Eliminar** un registro.

Regulación Total de Inventario			
0000000001			
Descripción			
REGULACION DE INVENTA	RIO 01 DE AGOSTO		
Facha	No Ai Entrada	No Ai Salida	
01/08/2017 07:33:45 PM	No.A.Emiduu	No.Pg. Sullua	
✓ PROVEEDOR			
PODECA			
BODEGA			
CLIENTE		•	
CLIENTE			
inve	nt		
	Actualizar stock de bode	gas	
	Sec. 20		
	Si I	No	

• Ingrese la descripción del ajuste de inventario y presione guardar.

Para realizar la Regulación del Inventario, elija **Regular Inventario**, presenta la siguiente pantalla:

isual FAC (R) 7	Fovacompu Cia Ltda		Criterio	u 11		Criterio	-11-1	Código	121	
10 [C]D]E]F [0])	HII DIKILIMINIOPIQIRISITUVVWXIVI	Z (123)	Todos			Todos		Contractory of the local division of the loc		1
			ACOPI	O PRINC		ACOPIO PRI	NC 👻			
Cód.	ltem	Sisten	nConte .	AConteo	Dife	renConteo C.	Final A	J.IngreAj.S	alidAjustad	
0000000016	ADAPTADOR DEPTEK USB PJT-CUS1	-1		1.000	_	45	45	46	45	
00000000020	ADAPTADOR USB IDE SATA 25 Y 35	1			_	10	10	10	10	
0000000015	ADAPTADOR VGA-HDM	-1				10	10	11	10	
00000000026	ADATA DISCO SOLIDO 480GB SP550		1			0				
00000000031	ADATA EXTERNO 1TB HD 710 MILITA	÷					2			
00000000025	ADATA EXTERNO 1TB HD650 BLACK			1 1					N	
00000000025	ALL IN ONE HP 20-E112LA INTEL CE				_					
0000000012	ANGULO EXTERNO 20X12 MARF		1	()						
0000000013	ANGULO EXTERNO 32X12 MARF						- 9	3		
0000000016	ANGULO INTERNO 20X12 MARFIL									
0000000013	ANGULO INTERNO 32X12 MARF	_			_				0.000	
0000000016	ANGULO PLANO 20X12 MARFIL		1					1		
0000000014	ANGULO PLANO 32X12 MARFIL		0							
0000000023	ASUS H 110 M-A									
0000000028	ASUS OPTICO INTERNO DRW-24F 1M	1	- Q		_	- St				
						- N - N			- A1 - A1	

Elija el Criterio para regular el inventario (Todos, Ubicación, Grupo, Marca, Proveedor,



Criterio
Todos 💌
Ubicación
Grupo
Marca
Proveedor
Bodega
Todos

Bodega)

Dependiendo de la opción le indica los productos que se encuentran ingresados en el Inventario.

ſ	🖗 Re	gulación To	otal de Inventario											36
	Visua	I FAC (R) 1 IDIE IF IGI)	fovacompu Cia. Ltda. HII JIKILIMINIOIPIQIRISITIUIVIWIXIY)	(Z)123)	Criterio Bodeg	a 2A 1	Cri To	terio idos	PRINC -	Orde Cód	igo	-		
l	1	Cód.	Item	Sistem	Conte /	Contec	Diferer	Conteo	C.Final	Aj.Ingre	Aj. Salid	Ajustad		
	• 000	00000016	ADAPTADOR DEPTEK USB PJT-CUS1	-1				45	45	46		45		
	000	00000020	ADAPTADOR USB IDE SATA 25 Y 35					10	10	10		10		
	000	00000015	ADAPTADOR VGA-HDM	-1				10	10	11		10		
	000	00000026	ADATA DISCO SOLIDO 480GB SP550											
	000	00000031	ADATA EXTERNO 1TB HD 710 MILITA											_
	000	00000025	ADATA EXTERNO 1TB HD650 BLACK											_
	000	00000025	ALL IN ONE HP 20-E112LA INTEL CE											_
	000	00000012	ANGULO EXTERNO 20X12 MARF											- 11
	000	00000013	ANGULO EXTERNO 32X12 MARF											- 11
	000	00000016	ANGULO INTERNO 20X12 MARFIL											- 11
	000	00000013	ANGULO INTERNO 32X12 MARF											_
	000	00000016	ANGULO PLANO 20X12 MARFIL											_
	000	00000014	ANGULO PLANO 32X12 MARFIL											_
	000	00000023	ASUS H 110 M-A											_
	000	00000028	ASUS OPTICO INTERNO DRW-24F 1M											-
	4													•
	бто	CKER		4 🔁 🛛	Decir	nales	 Id. S Códig 	istema Jo	1	mporta	r de Exc	:el 🗌	Grabar Ajuste	•

Presione Grabar Ajustes

Ajuste de Inventario a la Fecha

En este reporte se ajusta producto por producto.

Regular Inventario Fecha

Clic en 🛽

(B)C(D)E(F)G(H)1(1)K	L MINIOIPIQIRIS	17 U Y W X Y 2 123				
Fecha	D	escripción	Secuencia	No.Aj.Entrada	No.Aj.Salida	19
28/11/2012 0: AUUST	E DE INVENTARIO		00000000001			1
						j,
< .	1.m.:	11				1





Haga uso del MED para Crear, Editar o Eliminar un registro luego presione

🖗 Regulación P	arcial de Inventario												• =
Criterio	Criterio				Ord	en							
Todos	▼ ACOPIO PRINC ▼ Todos	▼ A	COPIC	PRINC	▼ Có	digo	-						
(A]B]C]D]E]F]G]	H [I] J [K [L [M]N]O[P]Q[R]S]T [U]V]W[X	(Y (Z)123)							`]	Cód. A	rticulo		
Cód.	Item	Sistem	NC	MT	BM	PM	BS	PS	FI	C.Final	Aj.Ingre	Aj. Salid	Ajusta 🔺
0000000012	CAJA SUPERFICIE 40MM BLANCA	2										2	
													-
4					_	_	_			_	_	_	•
No. Items 1	4 🖶 🗖 Decimales STOCKER) [X](7				l (item) ódigo		[26] Importar] 💊	5		Ajustes
Visual FAC (R)	Fovacompu Cía. Ltda.												

Presione Regular Inventario presenta lo siguiente:



digite el código de los productos que se va a realizar la

regulación.

Para agilizar el proceso de búsqueda de los diversos productos use los diversos filtros:

Elija el **Criterio** para regular el inventario (Todos, Ubicación, Grupo, Marca, Proveedor, Bodega)

(Criterio
	Todos 💌
	Ubicación
1	Grupo
	Marca
	Proveedor
ł	Bodega
	Todos



Le permite ajustar el tamaño de las columnas.

Decimales Incluir o excluir decimales.

Una vez que haya ajustado las existencias presione para que los datos se almacenen.



Importante: estos cambios van a generar un ajuste de entrada o de salida de inventario los cuales los encuentran en estado pendiente; los cuales los debe aplicar en el listado de entrada o salida de inventario.

Actualizar Bodegas

Para actualizar las diferentes Bodegas que posee la empresa de clic en

proceso

puede

tardar

varios

minutos.



Actualizar Reservadas

Para actualizar reservadas presione

Actualizar costos





Reportes

Para obtener reportes de diferentes formas de clic en:



Presenta el siguiente menú:



Stock Vigente

Permite obtener el Stock vigente que la empresa posee.





idega	4	Inventario por bodega	1.01 BODEGA 1		Todas		Calep			+
Tev.	(+	Tipo	Solo productos				SabGra.			
latca	+	Stork	Todos				Flat			
rupe	1	Dennis	Todas	Ő	1		L BANKAR I		artite.	
Abic.	(+)	Precio	10003	-		A:	Vacio	-	1944	Cales
100		Incremento.	1	Todos		2	Marcin		19.40	Calas
						5	Marcin	104	- Date	Lajas
and the constant						5	Vacao	- 8	I'VA	Culus
TRE NACIONAL						0:	Costo Pron	nedio 💌	IVA	Cajas
	1000		-		_		Con Serie	Apr	upado per	
				Corte	Hasta 34		Todos -			\sim
Ubicación C	ódigo Ma	irca	Rem	Stock	Valoritor	Total	A B	c	Unid.Caja	Caias
COPIO PRINCIP/ 0000	0000003 NO DEFI	NIDA LICENCIA ANT	WIRUS ESET NOD3	2	14.58			11	1.00	and a second second
COPIO PRINCIPI DODO	0000003 EPSON	IMPRE SORA E	PSON FX890		472.32			_	1.00	
COPIO PRINCIPI 0000	0000003 LG	MONITOR LED	20° LG		108.00				1.00	
COPIO PRINCIPI 0000	0000003 CORE	COMPUTADOR	R COREI3				1.		1.00	
COPIO PRINCIPI 0000	0000003 CORE	COMPUTADO	R COREIS		1.000				1.00	
COPIO PRINCIPI 0000	0000003 NO DEFI	NIDA UPS 550 APC			68.87				1.00	
COPIO PRINCIPI 0000	0000003 NO DEFI	NIDA CAJA REGISTR	RADORA						1.00	
COPIO PRINCIPI 0000	0000003 NO DEFI	NIDA SCANER MS-7	120		0.00	1			1.00	
COPIO PRINCIP/ 0000	0000003 NO DEFI	NIDA MPRESORA P	UNTO DE VENTA						1,00	
COPIO PRINCIP) 0000	0000003 APC	UPS APC 750V	/A	_	81.45				1.00	
CODIO DONICIPILODO	REAL PROPERTY IN CONTRACTOR	launne enna e	DEDH 1 340 MIC		14				* 001	
	CUBO ITEMS	Contidad	Caias	Un	dades -		Total		A Lt. Prestor	
27 pm	ence neme	1005	78.00	78.00	0	00	6,299	45	V Be pecan.	-
	()			10100			012.00			

Haga uso de los diferentes filtros:

- Seleccione Bodega, Proveedores, Marca, Grupo, Ubicación o Plan. En cada uno le indicará una pantalla en donde le muestra todos los productos que se encuentran almacenados.
- **Tipo:** De acuerdo a la clasificación los productos, productos o servicios.
- Stock: Presenta el stock de los productos que se encuentran en inventario.
- Precio: Permiten indicar la condición respecto al *precio de venta al publico*, que deben cumplir los productos o servicios para el reporte, pueden ser menores o mayores a cero.
- Ajuste: Incluir IVA precio A-B-C y D, al activar estos casilleros, incrementan en los productos, el impuesto en el precio de venta, en el caso de requerir un reporte de precios de los productos.
- Agrupados por: El reporte lo puede hacer mediante agrupaciones, seleccionando cualquiera de las opciones siguientes (Bodega, Proveedor, Marca, Ubicación, etc.).



• Para obtener un corte de inventario a una fecha:



19.32

Presione para que su Inventario se actualice.

Para visualizar el Kárdex presione



Para visualizar los diversos reportes del Stock Vigente elija cualquiera de las siguientes opciones.

List	de preciós	
Lista	de precios	por grupo
Lista	de inventar	ios
Lista	de inventar	ios por grupos
Inve	itario Valora	do
Tom	a Fisica	

Generador





Jbic.		Laborat.			Stock Por Bodega		
larca		Prov.			1.01 BODEGA 1	 I. EMPRESA 	
upo	Ē	Bodega					
Stock	Time			and are			
Todos > > 0 < < 0	Rems © Todas Articulas Servidas Nems © Todas Sen TVA Baja Todas		40 ☆ Ancho Nombre 12 ☆ Ancho Cantidad 12 ☆ Ancho Códigos 12 ☆ Ancho Precio 12 ☆ Ancho Codigos 12 ☆ Ancho Precio 12 ☆ Ancho Costo	Dec.	Costos Costo Promedio Costo Ultimo Costo Klayor 2 10 Incluido IVA Precio A Precio A Precio B	Id Código Código 2 Código 3 Código 3 Stock Actuat Stock actuat Stock actuat Por Recibir Por Entregar Desc.Max. Peso	
Todos 9 Precio > 0	e Activos Baja Series		Precio D Precio D		Precio D Precio D	 Stock Minimo Stock Max. 	
Precio =< 0	Todos Con Serie Sin Serie		2 🛨 Decim.PVP	30 순 30 순	Proveedor Marca Bi	Promociones Imprimir Series acer Pedido	

Para obtener el reporte con ayuda del **Generador**, haga uso de los siguientes filtros:

Ubic.	•	Laborat.	-	Stock Por Bodega			
Marca		Prov.	•	1.01 BODEGA 1	-	1. EMPRESA	-
Grupo		Bodega			-		-
Grupo		Dodega			-		-
					•		-

- Seleccione la **Ubicación** en donde se encuentra el Producto.
- Elija, la **Marca** del producto.
- Elija el **Grupo** al que pertenece el Producto.
- Seleccione el Nombre del **Proveedor**.
- Seleccione Bodega.
- Seleccione la condición de **Stock**.
- Seleccione la opción por Precio (A,B,C,D,E)
- Elija la opción por **Proveedor** o **Marca**:

Para obtener un reporte de precios tiene que activar los recuadros que se encuentran en la pantalla, de acuerdo a las necesidades del reporte.

Así mismo si desea obtener un reporte de los tipos de costos, active **Costos** y elija la siguiente opción:





Para ejecutar el reporte de clic en

Entradas y Salidas

	Entradas y salidas	
Clic en		le presenta la siguiente pantalla:

🧕 Reporte de Entra	adas y Salidas de Inv	rentario						• 🗙
Bodega (acepta	jerarquia)	Entradas	Salidas	Entrada v Salid	as			
1. EMPRESA		▼						
Centro de Costo	(acepta jerarquia)	Periodo 01	1/07/2017 30/07	ostos				
1. GENERAL								
Grupo	Codigo	Item	N° Interno de Ajus	Referencia	Fecha	Bodega	RESUMENKARDEX_	Canti 🔺
ACCESORIOS	00000000077	TECLADO GENIUS SLIMSTAR 110 USE	3 000000000000		04/07/2017	BODEGA 1	VENTA DE SISTEM	-2.00
EQUIPOS	0000000081	HP PROLIANT ML 310E GEN8V2 73632	2 000000000615		05/07/2017	BODEGA 1	VENTA DE SISTEM	-1.00
EQUIPOS	00000000320	HPE 8GB (1X8GB) SINGLE RANK X8 DD	0000000000615		05/07/2017	BODEGA 1	VENTA DE SISTEM	-1.00
EQUIPOS	0000000039	UPS APC 750VA	000000000615		05/07/2017	BODEGA 1	VENTA DE SISTEM	-1.00
EQUIPOS	00000000162	ADAPTADOR DEPTEK USB PJT-CUS11	1:000000000623		30/07/2017	BODEGA 1	GENERAL	-1.00
EQUIPOS	00000000150	ADAPTADOR VGA-HDM	000000000623		30/07/2017	BODEGA 1	GENERAL	-1.00
EQUIPOS	00000000078	MOUSE GENIUS XSCROLL OPTICO US	E 000000000000		04/07/2017	BODEGA 1	VENTA DE SISTEM	-1.00
IMPRESORA S	00000000254	IMPRESORA EPSON TM-U220PD-653 L	J 000000000616		07/07/2017	BODEGA 1	VENTA DE SISTEM	-1.00
								Ξ
								-
•								P
		RESUMENI 🎒 🖾 🔝						0.00

En donde:

Digite una Fecha Inicio y Fecha Fin para iniciar la búsqueda por un periodo de tiempo determinado.

Haga uso de los siguientes filtros para estructurar de mejor manera las búsquedas.

Bodega (acepta jerarquia)	Entradas Entrada y Salidas
1. EMPRESA	
Centro de Costo (acepta jerarquia)	Periodo 01/07/2017 30/07/2017 Mostrar Costos
1. GENERAL	



Entradas Anuladas



Nos muestra un listado de las Entradas que han sido anuladas.

	REPORTINVENT_	LISTAENTRADA	ASANULADAS								×
	AGRUPADA DETALLADO	Desde 01/01/	Hasta	017 🗹	User]		•		I	
	Referencia	Fecha	Fecha Anulació		Cliente			Total	Usuario	Usuario	•
	000000000000000000000000000000000000000	31/12/2015	01/01/2000	PROVEED	OR PROVEEDOR	PROV	/EEDOI	5,513.98	.NULL.	ADMIN	
Π		Usuario		Anuladas	%			5,513.98			
Þ											
						÷					
					1				FACTURAS		

Salidas Anuladas

Le permite tener un reporte de las Salidas que han sido anuladas.



Consignación de Proveedores

Consignación Proveedores

Le permite sacar un reporte de Consignación a Proveedores.



Todas								
Desde H 01/07/2012	lasta 29/11/2012		eca .		Grupo]
No. Parte	- Ar	Descripción	Stock	Serie	Fecha	Precio	No.Doc	Estado
000823	BEL CHO	C BARRA AMENDOIM 1600	1	1385	29/08/2012	1.00	000015003	Disponible
000823	BEL CHO	C BARRA AMENDOIM 1600	1	1450	29/08/2012	1.00	000015003	Disponible
000823	BEL CHO	C BARRA AMENDOIM 1600	1	1250	29/08/2012	1.00	000015003	Disponible
000823	BEL CHO	C BARRA AMENDOIM 1600	1	1515	29/08/2012	1.00	000015003	Disponible
000823	BEL CHO	C BARRA AMENDOIM 1600	1	1265	29/08/2012	1.00	000015003	Disponible
000823	BEL CHO	C BARRA AMENDOIM 1600	1	1585	29/08/2012	1.00	000015003	Disponible
000823	BEL CHO	C BARRA AMENDOIM 1600	1	1330	29/08/2012	1.00	000015003	Disponible
000823	REL CHO	BARRA AMENDOIM 1600	1	1650	29/08/2012	1.00	000015003	Disponible

Puede hacer uso de los diferentes filtros:

Revise el tipo de Consignación que se ha ejecutado:



Digite el rango de Fecha que desea consultar, o en su caso elija Marca o grupo.



Nos permite visualizar el Stock de los diversos ítems seriados que la empresa posee.

lodas		Marca							
esde H 01/07/2012 (asta 34/12/2012	Grupo				Bodega			
No. Parte	Descripció	in	Stock	t Serie	Fecha	Precio	No.Doc.	Bodega	Esta
000823	BEL CHOC BARRA AMEND	OIM 160GR	1	1255	29/08/2012	1.00		MATRIZ	Dist
000823	BEL CHOC BARRA AMEND	OIM 160GR	1	1335	29/08/2012	1.00		MATRIZ	Dist
000823	BEL CHOC BARRA AMEND	OIM 160GR	1	1415	29/08/2012	1.00		MATRIZ	Dist
000823	BEL CHOC BARRA AMEND	OIM 160GR	1	1495	29/08/2012	1.00		MATRIZ	Dist
000823	BEL CHOC BARRA AMEND	OIM 160GR	1	1575	29/08/2012	1.00		MATRIZ	Disp
000823	BEL CHOC BARRA AMEND	OIM 160GR	1	1465	29/08/2012	1.00		MATRIZ	Dist

Puede hacer uso de los diferentes filtros:



Revise el tipo de Consignación que se ha ejecutado:



Digite el rango de Fecha que desea consultar, o en su caso elija Marca o grupo.

Desde Hasta 30/07/2017 30/07/2017	Marca	Gru	po
Inventario por Periodo	Inventario por Periodo		

Permite visualizar el Inventario por un Periodo determinado.

REPORTINVENT_REPIN	IVENTPERIODO					
Marca	-	Proveedor				\mathbf{X}
libic						
ODIC.						
Grupo	+					
	REPORT	INVENIFEDING TIMVENT DEIN				
	► REPORT	30/07/2017 30/07/2017		Resumido		27
Códino	Descripción	UnidaCodia Cliente/Proveedor	No Re	af Eacha Ingra	o Salida Saldo I	D +
00000000034	LICENCIA ANTIVIRUS ESET	PROVEEDOR PROVELO	000000000000000000	31/12/2015 11	00 11.00	i i i
00000000039	UPS APC 750VA	PROVEEDOR PROVELO	000000000000000000000000000000000000000	31/12/2015 1	00 1.00	5
00000000042	CABLE UTP CAT6	PROVEEDOR PROVELO	00000000000000	31/12/2015 224	.00 224.00	ŝ
00000000060	CABLE ANERA USB A PAR	PROVEEDOR PROVE 0	0000000000000	31/12/2015 1	.00 1.00 0	<u>,</u>
00000000069	DISCO DURO WD 1TB SAT.	PROVEEDOR PROVE 0	0000000000000	31/12/2015 2	.00 2.00)	5
00000000073	LECTOR DE BARRAS HONE	PROVEEDOR PROVE 0	0000000000000	31/12/2015 1	.00 1.003	5
00000000076	FUENTE PODER OMEGA 80	PROVEEDOR PROVELO	000000000000000000000000000000000000000	31/12/2015 1	.00 1.00 2	5
00000000077	TECLADO GENIUS SLIMST.	TOVACOMPU 0	000000000002	04/07/2017	2.00 -2.00 0	<u>و</u> الله ا
00000000078	MOUSE GENIUS XSCROLL	TOVACOMPU 0	000000000002	04/07/2017	1.00 -1.00 0	5
00000000085	MBO GIGABYTE H 81M-S1	PROVEEDOR PROVE 0	0000000000000	31/12/2015 1	.00 1.005	5
00000000096	MOUSE GENIUS NETSCRO	PROVEEDOR PROVE 0	0000000000000	31/12/2015 2	00 2.00	ŧ.
86000000000	TECLADO KLIPX KKM 100	PROVEEDOR PROVE 0	0000000000000	31/12/2015 1	00 1.00 5	5
00000000106	MOUSE GENIUS MICROTR/	PROVEEDOR PROVE 0	0000000000000	31/12/2015 2	.00 2.00	1
00000000110	PEN DRIVE KINGSTON 16G	PROVEEDOR PROVE 0	000000000000000000000000000000000000000	31/12/2015 1	00 1.003	4
00000000113	ESTUCHE TECLADO PARA	PROVEEDOR PROVE 0	0000000000000	31/12/2015 1	00 1.005	5 -
					•	
		KARDEXAJ		REPORTIN	5,496.88	

Puede hacer uso de los diferentes filtros:

Marca, Ubicación, Grupo.

Digite	un rango de fecha y presio	one 🖪.		
Marca		Proveedor	•	
Ubic.	•			
Grupo	•			
	REPO	RTINVEN REEDOR TINVENT_DFIN 30/07/2017 30/07/2017 [A	Resumido





También puede visualizar el **Kárdex** de cada uno de los productos, de clic en

			Saldes					Entradas			Reard	0.1	
od selectionado	80000000008	Serie	y Numera 👻				R	oservado	0.00	G Co	sto Promedio	6.750000	
80000000000	TECLADO KLIPX KK	M 1005 PS 2 MULTIN	EDIA			Sal	idas Pe	endientes	0.00		Costo Ultimo	6.750000	
	13 IKIL MINIOLEIQIEI	istriulviwixivizia											
			DOLAR		PVP	Hist	00000	10000098					
ld. Sist. Cód	igo Des	cripción	Preci	0	Costo	St	ock	Marca	Gnu	ро	Ubicación	Proveedor	
98 00000	00009 TECLADO KL	IPX KKM 1005 PS 3	2	8.4400	6.750	00	0.00	NO DEFINIDA	2.01.001	EQUIPO	ACOPIO PRINCIP	PROVEEDOR	Ā
						_	_			_	110	Unate	í
	221	Lbic					Prove	edor				COM.	
		Marca										200000)
								Con Se	ne Listr	r.	IVA	PDA	
AND ADD TO THE OWNER.	recent to be a little	ACCOUNTS AND A DESCRIPTION OF	and personal	10000		-		Todos	· Tod	08 .	Todos .	Todos	÷

Kardex de Ajustes Kárdex de Ajuste

20/07/2047 20/07/2047			
Grupo 30/07/2017 S0/07/2017 Lange		26	3
Código Item Stock Inicial Compras Ventas Entradas Salidas Devolucione: Stock Final Costo I	luevo	Costo 1	~
0000000003 COMPUTADOR COREI3	0.00	0.00	
0000000003 COMPUTADOR COREI5	0.00	0.00	
0000000003 MONITOR LED 20' LG 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.0	08.00	108.00	
0000000003 IMPRESORA EPSON FX890 4	72.32	0.00	
0000000003 LICENCIA ANTIVIRUS ESET NO 15.00 15.00	15.00	225.00	
0000000003 UPS 550 APC	68.87	0.00	
0000000003 CAJA REGISTRADORA	0.00	0.00	
0000000003 SCANER MS-7120	0.00	0.00	
0000000003 IMPRESORA PUNTO DE VENTA	0.00	0.00	
0000000003 UPS APC 750VA	81.45	0.00	
0000000004 IMPRESORA EPSON L210 AIO	0.00	0.00	
0000000004 CABLE UTP CAT6 80.00 80.00	0.78	63.12	
0000000004 DISCO DURO HITACHI 1000GB	45.80	0.00	
0000000004 SWITCH TRENDNET DE 16 PUE	0.00	0.00	
0000000004 RACK 6UR SOPORTE ABIERTO	39.47	0.00	Ŧ
		÷.	_
	TAL R	EPORTI	NVE
)0	-1	J

Puede hacer uso de los diferentes filtros:

Marca, Ubicación, Grupo.

Digite un rango de fecha y presione 🔼



Marca	T	
Ubc	-	INREGOMETINVENT_DEIN
Grupo	-	30/07/2017 30/07/2017 🙀 263

También puede visualizar el **Kárdex** de cada uno de los productos, de clic en 🛅 d

	() Sherr		1		Saldas					Entradas		11	Kard	koli .
õt seleci	konado	00000000008		Serie y	Numer +					oberrado	0.00	G Co	sto Promedio	6.750900
0000000000	196	TECLADO KLIPK	KKM 1005 PS 2 8	UL TIME	DIA			5	alidas P	endientes	0.00		Costo Ultimo	6.750000
AIGICIDIE	IF IG HIT I	alkiriminioleid	VALATION VIA	vizian •	DOLAR		PVP	Hist	0000	00000098	1			
ld. Sist.	Códig	20 (1	Descripción	_	Preci	0	Cost	0	Stock	Marca	Gna	ро	Ubicación	Proveedor
98	0000000	10009 TECLADO	KLIPX KKM 100	SPS:		8.4400	6.7	500	0.00	NO DEFINIDA	2.01.001	EQUIPO	ACOPIO PRINCIP	PROVEEDOR
Ci	-						-							1
		1991	-ubs				1		Prove	edor			(*) ³⁴⁰	Venta
	10	9	Marc Marc	2										200000
										Con Se	ne Lista	Ir.	IVA.	PDA

Rotación Productos Unidades

Rotación Productos Costos

Entradas de Inventario



Le permite realizar todos los procesos relacionados con Entradas de Inventario, es decir ingresar los valores, cantidades, etc. a los productos que ya se encuentran registrados en el sistema.

Haga uso del MED para **Crear, Editar** o **Eliminar** un nuevo registro.



	Entradas de	Inventario	Vint	al FAC (R) Tovacompi	u Cía. Ltda.								×Ì
6	<mark>8</mark>) 1000000000000000000000000000000000000	Prove	edor 11010 FCU/	TORIANC	DE LA PRO	PIEDAD INTE					Cód.	de Impresión		
D	pto.		Ŧ	Tipo			-				č	Código		
			ferencia	Er 3	echa 30/07/2017	Responsable	Recibo	,	Hist.		ጋ] 🐲] 📖 [•••]		
	Cantidad	ENTRADA	N Cajas	Unid.	Código	CARLE H	Ite	11		Precio	Total	ENTRADA_E	DETALLE	^
•	5.00			0	00000000	23 CABLE H	DMIA HDMI 5	WI		8.190428	40.982140			
-			-											
-			_											
	E 00								Total	4	40.9	8		
	0.00					Cont	ro de Costo		Conto	- Ultimo or	anto	-		
	ota					GEN	ERAL	-	Costo	- J Olumo ee	310	-		
N	ota Impresa					Bode	iga			Usar	Cuenta Centr rtación	o de Costo		
						1.01	BODEGA 1	*		Devo	I. Consignado			
	Código (s) (ontables	\$	Tipo - 1	Cambio .00000	1mportar	Exporter	KARDEXI			sterensta			

Pasos para ingresar Entradas de Inventario

- Elije el **Proveedor**
- Clic en D presenta

	sear per courge interne				Cajas Unidad	test//C Stock	1.00	<i>6</i> 3
Bu	scar por codino interno	C.		30/07/2017	ACOPIO PRINCIPA	L		
	El dodar		. 0	aduca en:	Ubicación			
Total \$	2,758000		1.				PVP B	0.000000
Costo	2.750000						PVP C	0.000000
Cantidad	1.000000		0	etalle		1	PVP B	0.000000
			c	entro de Costo			PVP A	0.000000
Cód.	00000000275	·····································	000000275	CABLE PODE	RCOMPUTADORA			Ø
CARLELISE 3	O TMPRESOR & NORMAL 1 SMT/11	h1010101010229	1 1 5008	00 50			FOUTPOS	100
CABLE PODE	R COMPUTADORA(1)	00000000275	3.6960	60 ±.0	a No definida		EQUIPOS	
CABLE HDMD	A HDME 5M(1)	00000000230	11.0208	800 0.0	0 NO DEFINIDA		EQUIPOS	
CABLE DE CO	NECXION(1)	00000000214	29.568	0.0 0.0	0 NO DEFINIDA		EQUIPOS	=
CARLE ANER	A USB & PARALELO 1284(1)	0000000000000	9,4314	00 5.0	NO DEFINIDA		ACCESORIOS	1
AD C ALL N	8145(1)	12110000000000	L 0.0000	00 00	kio ocenitos		leou more	

- En el campo Cód. ingrese el código o ** para buscar todos.
 - Presione enter, presenta los productos y/o servicios existentes.
 - Elija el producto.
 - De doble clic en el nombre del producto.



• Ingrese Cantidad y Costo.

🔲. Y la nueva entrada queda Una vez ingresados todos los datos presione • almacenada.

Puede escoger la opción para ingresar este ajuste a una bodega determinada.

Listado de Entradas



Muestra todas las entradas que usted ha realizado a través de Entradas de Inventario, al guardar la entrada realizada, se ingresa a Listado de Entradas y las que han quedado en Pendientes.

Presenta:

			Bodega				ADMIN	Archivadas	Pendentes
			Proveedor						
			Depto,		30/07/2017	01/07/2000	Periodo	1000	
_			Tipo Entrada		0 🗸	0	Por No.		
SetH	Total \$		Cuenta	Opto.	Nombre	1	Referencia	Fecha	ld
-d	5,513.9				OR PROVEEDOR PROVEE	PROVEEDO		31/12/2015	000000000000000
	-								
5,5	5,513.9	Total \$	Coonta		R PROVEEDOR PROVEE	costos k	Rectificar o	31/12/2015	Costo Promedio Pr

Haga uso de los diferentes filtros para optimizar los procesos de búsqueda:



Pendientes: listar las entradas que se encuentren en estado pendiente de grabar.





Anuladas: listar las entradas que se encuentran en estado anuladas.

Si desea listar por todos los usuarios active la casilla que se encuentra en la parte derecha.

Para optimizar el proceso de búsqueda puede usar los diferentes filtros:

Cent.Cost.	•
Bodega	
Proveedor	•
Depto.	
Tipo Entrada	•

Centro de costo: para que liste por centros de costos que se hayan creado anteriormente. **Bodega:** permite filtrar por las bodegas existentes.

Proveedor: lista por los proveedores que están ingresados en el sistema.

Dpto.: lista por departamentos.

Puede usar el filtro por fecha o por número.

Periodo	01/07/2000	30/07/2017	
Por No.	0	0	\checkmark

Luego le presenta en pantalla todas las entradas de inventario que se han grabado.

	ld	Fecha	Referencia	Nombre	Dpto.	Cuenta	Total \$	Sel	Id. Provi	*
5	000000000000003	03/05/2013		INVENTARIO INICI			0.00		000000	
	00000000000002	06/02/2013		INVENTARIO INICI			15,750.00		000000	
F	00000000000001	31/01/2013		INVENTARIO INICI	13		375.00		000000	
Γ										

En la parte inferior se encuentran las siguientes opciones:



Nuevo: permite crear una nueva entrada de inventario.

Aplicar: le permite aplicar el ajuste de entrada que se encuentra en Pendiente.

Reversar: le permite reversar la entrada de inventario realizada.

Anular: le permite anular la entrada de inventario aplicada.



Ítem: le permite visualizar el ítem que consta en la entrada.

Salidas de Inventario



Le permite disminuir la cantidad de productos que hay en inventario, al dar clic le muestra la siguiente pantalla:

Histerancia Fecha Opto 30/07/2017 30/07/2017 Image: Control of Contr	2) 000000000000000000000000000000000000		ec.	ABEND	AÑO E HUA	NC «Transite»	-	1		c	ód. de Impresia Húmero de l OEM 	io Parte		
Cantidad Unidad Cajas Unida Cód. Nombre Precio Total \$ Detalle 1.00 1 0 000000000 CABLE USB 20 IMPRESORA NORMAL 1 SMT 1.578000 1.580000 </th <th></th> <th></th> <th>Referencia</th> <th>-</th> <th>30/07/2017</th> <th>Dpto.</th> <th></th> <th></th> <th>-</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>9 4</th> <th>n</th>			Referencia	-	30/07/2017	Dpto.			-				9 4	n
1.00 1 0 000000000 CABLE USB 20 IMPRESORA NORMAL 1 5MT 1.578000 1.580000 1.00 1.58000000000000000000000000000000000000	Cantidad	Unidad	Cajas	Unid.	Cód.		Nombre		- 11	Precio	Total S	De	atalle	
t.00 1.00 ta Cantro de Coito OE IERNI. 1.01 BODEGA 1	1.00		1		000000000	CABLE USB 201	MPRESORA NO	RMAL	1 SMT	1.578000	1.580000			
1.00 Total \$ 1.58 ta Centro de Costo ota OcheRAL + ota Biodega Empleado 1.01 BODEGA 1 +			-						-	-	-			-
1.00 Total \$ 1.58 ota Centro de Costo OENERAL + ota Impresa Bodega Empleado 1.01 BODEGA 1 +	1 C		- M.L.					_				_	_	+
ota Centro de Costo Centro de	1.00					100,000,000			Total	5	1.58			
ota Impresa Bodega Empleado -	ota					Centro de OENERAL	Costo							
1.01 BODEGA 1	iota impresa					Bodega		-	Emple	ado				
						1.01 BOD	EGA 1	+				+		
	Codigo (a) C	Offication	8				et Det			KARD		ন্দ		
Looigo (s) contables											Personal Internet "			

Para realizar un ajuste de salida de inventario siga los siguientes pasos:

• Elije el Cliente, al que se le realiza la venta, en caso que el cliente no se encuentre en



la lista, de clic en icono , ingresa a la Pantalla de Clientes y créelo. Este proceso lo puede realizar de manera detallada en el *Módulo Directorio*.

• Clic en nuevo D, muestra la siguiente pantalla:

EHOME A HOME	5M(1)	000000002	30 11.07	20800 0.00	NO DEFINIDA	EQUIPOS	*
C54 00000	0000730	o BAS	<-> A	9 4054	220000 00000000220	Costo Dromodio Dop	-
10000	0000230		CABLE HDM	I A HDMI 5M	200000 0000000230	COST FIGHER FOR	50
ntidad	1.000000						
Precio	8.196428	C	Centro de Co	isto			
iotal \$	8.200000		Detalle				
Cajas	UnidadeB/C		U. I. I.				
0	0 1				-		

 Código: presione **, la inicial del nombre o el código del producto, digite la cantidad y presione Guardar, repita el proceso hasta ingresar todos los productos seleccionados.

Le presenta la siguiente pantalla:

	Transference	
NC «Therefor	Cód. de Impres + filamero da DEM	lón Farta
Opto.		
Nombre CABLE USB 20 IMPRESORA NORMAL 1 SMT	Precio Total \$ 1.578000 1.580000	Oetalle
		-
Total Centro de Costo OENERAL +	\$ 1.58	
Bodega Emple	eado	*
	KARDENOL 🎒 😫	9
	NC Characteries	

Elija la Bodega si desea puede colocar una nota descriptiva,



Listado de Salidas

Clic en el:	Listado de Salidas

Presenta el listado completo de todas las salidas que ha realizado, muestra la siguiente pantalla:

PRIME	Archivadas	ADMIN	× 180	DOLAR -			Cen Co	at, GENER	LAL	141
Tran	aferencias		NC <transi< th=""><th>TO></th><th></th><th></th><th>Bodeg</th><th></th><th></th><th></th></transi<>	TO>			Bodeg			
		Periodo	21/07/2015 30/0	7/2017			Clent			
		Partin		0	The second second	accionar	Depto	+ 12		
		(and the second				SANCIA	Tipo Sa	ida		
00000000000000	04/07/2017	TOVA	COMPU Empresa		17.10	011:33:34	0000000084	000001		
			40						17.10	
sto Promedio P	onder 🕶 🛃 R	ectificar costo				1.0	Total \$		araite.	

Para obtener el reporte, lo puede realizar de diferentes maneras: Seleccionando cualquiera de las siguientes opciones:

Pendientes: listar las entradas que se encuentren en estado pendiente de grabar.

Archivadas: listar las entradas que se encuentran en estado archivadas.

Anuladas: listar las entradas que se encuentran en estado anuladas.

,	Pendientes 💌
Fecha 😽	Todas las transacciones
Todas las transacciones	Pendientes
Fecha	Aplicadas
Por Proveedor	Anuladas



• Si elije Todas las Transacciones, muestra una pantalla con todas las salidas que ha

realizado:

•

		111	C <transito></transito>			booege	-	
	Pa	iedo 21/07/2	015 30/07/20	17	Fractionar	Cliente Depto.		
	Po	No.	0	0	Salida	Tipo Salid	6	
Id Fe 10000000000002 04/07	cha Referenc //2017	a Nombre TOVACOMPI	Dpto. Cue J Empresa	nita Total \$ 17.10	Sel. Hora	Id. Proveedor 000000000884 0	Sec. 21	
- h	1	1	to d	-	+ tt.	1	1.1	
sto Promedio Ponder	• M Rectific	er costos	Otro			Total \$	17.10	.1

 Si elije por Fecha, le indica dos casilleros, para que coloque el rango de tiempo para la búsqueda:

	Periodo	21/07/2015	30/07/2017
-			
Ejecute con clic en este ic	cono 些		

- Al seleccionar el cliente, le presenta la siguiente pantalla:
- Si elije Anuladas, le muestra una pantalla con todas las salidas que han sido anuladas:

Pendentes	Ardenaties	ADMI	13	- 2	DOLAR -	T			Cen Cos	GENE	RAL.	+	
valades Tra	naterencias			-TRANCI	TON		- 10		Bodega				1
	(statused)	-	4	C STRACT	20047				Gente				
		10.0	20002	15 310	1/2017				Depto.				
		Horn	<u>10</u>	0	0				Tipo Sala	da .			
0000000000	01 24/05/2017		TOVACOMP	l Empresa		639.14	(11	38:37 50	1000010164	00001			
sto Promedio	Ponder • 🗹	Rectificar	costos	Otre				-	Total S		639.14	1	
V a		Ĩ.	N.		LISTOUR		-	KARD	BOX ∂ 🗷	樹			
	and the second se				-	And in case of the local division of the loc	And in case of the local division of the loc	A 1 1					



• Si desea buscar si un cliente, tiene alguna salida: pendiente, aplicada o anulada,



utilice esta opción.

- Para imprimir el reporte de las salidas, pulse clic en el siguiente icono
 - Icono izquierdo: imprime el listado general de todas las salidas.
 - Icono derecho: imprime salidas por cliente.

En el Listado de Salidas existen los siguientes iconos:



- Para crear una nueva salida, presione este icono y se procede como se indico anteriormente.
- Icono utilizado para ejecutar la búsqueda por **fecha** y para realizar la **aplicación**.
- Utilizado para reversar una salida, este icono selecciona **Aplicadas**, al dar clic le indica el siguiente mensaje:





• Haga clic en SI.



- Ingrese el código de usuario
- La reversión de la salida, es ejecutada.
- Una vez realizada la reversa de la salida, esta se coloca en la opción de pendientes, para nuevamente ser aplicada.



- Icono 🖾 utilizado para anular una salida.
 - Al presionar muestra el siguiente mensaje:



o Presione SI.



- o Ingrese el código de usuario:
- Presione enter, la entrada será anulada.



¿Cómo utilizar el consumo interno?

Clic en el siguiente botón:	
	Consumo Interno

A través de este icono usted puede realizar un Inventario de Consumo Interno, disminuye la cantidad de productos que hay en existencias, al dar clic le muestra la siguiente pantalla:

🚨 Consumo Interno										• 🗙
Pendientes Arc	hivadas	ADMIN	•				Cent.Cost.			-
Anuladas							Bodega			-
		Periodo	17/03/2009 3 ⁻	1/07/2017			Cliente			•
		Por No.	0	0	\checkmark		Depto.			•
ld	Fecha	Referencia	Responsable	e Non	nbre		Cuenta		Total \$	Sel.Dt 🔺
0000000000000000	31/07/2017	01	KARY	CONDO	TORRES	Memo			19.2	25 🗖 🗘 0
<	1					I				
Costo Promedio Ponde	er 🗹 🛛	Rectificar	costos					Total \$		19.25
		🔊 🛛	STTRANS 🎒 🗎			CONSINTE	ð×	₹		

La información de las columnas es la siguiente:

- **Fecha**. En que se elaboro el consumo interno.
- **Referencia**. Nro. de la referencia del consumo interno.
- **Departamento.** En donde se realizó el consumo interno.
- Valor **Total** del consumo interno.
- **Recibida por.** Nombre de la persona, que recibe el consumo interno.
- **Responsable.** Nombre de la persona, que es responsable de elaborar el consumo interno.
- Si elije **Todas las Transacciones**, la pantalla le muestra todas las Transferencias (consumo Interno) que ha realizado.



🧕 Consumo Interno									_		×
Pendientes Arch	nivadas	ADMIN	-				Cent.Cost.				-
Anuladas							Bodega				-
		Periodo	7/03/2009	31/07	/2017		Cliente				-
		Por No.	0		0		Depto.				-
ld	Fecha	Referencia	Responsa	ible	Nombre		Cuenta		Total \$	Sel	.Dt 🔺
0000000000000000	31/07/2017	01	KARY		CONDOY TO	RESMemo	0		19.2	5 🔳 🤇	0
-											
								1		1	• •
Costo Promedio Ponde	r - 🗹 🛛	Rectificar	ostos					Total \$		19.25	
		🔊 u	STTRANS 🎒		₹	CONS	SINTE 🎒 🛛 🐬				

 Si elije por Fecha, le indica dos casilleros, para que coloque el rango de tiempo para la búsqueda:



- Ejecute con clic en este icono
- Si elije **Por departamento**, le indica un casillero a la derecha en donde se desplegá una lista con todos los departamentos existentes en la empresa:



• Elije **Pendientes**, indica la lista de Transferencias que faltan ser aplicadas:



Pendientes 4	Inchivadas	ADMIN				Cent.Cost.			
Inuledas						Bodega			
		Periodo	17/03/2009	31/07/2017		Cliente			
		Por No.	0	0	\checkmark	Depto.			
ki	Fecha	Referencia	Response	able Nor	nbre	Cuenta		Total \$	SelJ
000000000000000000000000000000000000000	31/07/2017	02	KARY	.NULL.	1	Мето		2.1	r5 🔤 ¢
				1					
sto Promedio Por	ider 🔻 🗹	Rectificar	costos				Total \$		2.75

• Elije **Archivadas** y le muestra todos los Consumos Internos (transferencias) que han sido archivadas:

Pendientes An	chivadas	AURAIN				Cent.Cost.		_
knuladas						Bodega		
		Periodo	17/03/2009	31/07/2017		Cliente		
		Por No.	0	0		Depto.		
ld	Fecha	Referencia	Responsa	able No	mbre	Cuenta	Total \$	Sel.D
00000000000000	31/07/2017	01	KARY	CONDO	Y TORRES Mem	1	19.2	5 00
2/1								$\left \right $
sto Promedio Pond	er 🗸 🕅	Rectificar	costos	-		7	val C	19.25

• Si elije Anuladas le muestra todos los consumos internos que han sido anulados:

Pendentes	Archivadas	ADMIN		m.		Cent.Cost.	1912-29	-
rubdan			100			Bodega		
		Perioda	17/03/2009	31/07/2017		Clente		
	161	Parita	0	0	~	Depto.		-
ki	Fecha	Reference	a Responsa	ebie Nor	nbra	Cuenta	Total \$	Sel.Dt
000000000000000000000000000000000000000	31/07/2017	02	KARY	JUJLL.	Mem	0	2	75 0
9				- 11-				
sto Promedio P	onder - 🗹	Rectificat	r costos o			7	otul S	2.78



En el Listado de Consumo Interno existen los Iconos siguientes:

ß	Consumo Inter	по					
	Por fechas	*		TOVACOMPL	I CIA LTDA	TODOS	~
	Pendientes	~					
	01/01/2005 12/	10/2006	\checkmark				
	No.	Date	Destrino	Departamento	Mon.	Total	Red 🔨
	0000000000000006	12/10/2006		VENTAS	\$	0.97	PEC
	000000000000000000000000000000000000000	12/10/2006	1	TRANSPORTE	\$	4.50	PA1
							~
	<)					>
			LISTRA 🎒 🗒) 📰 🛛 🗟	\$ 💌

- D. Sirve para ingresar a la pantalla de Inventario de Consumo Interno.
 - Para crear un nuevo consumo interno, se procede de la siguiente manera:
 - Clic en
 - Presenta la siguiente pantalla:

Consumo Interr	no Visu	ual FAC (R) Tovacompu	Cia, Ltda.			0	
000000000000003			Centro de Costo GENERAL	- Usar Cuer	ta Centro de Costr		
Referencia		Fecha	Dpto.			éd de Impresión	-
03		31/07/2017	Empresa	*		ou, ue impresion	
lesponsable		Recibe	Bodega			Código 1 Código 2	
KARINA		PAOLA	1.01 BODEGA 1	*		Construction of the second sec	
liente				S -	Tipo Cambio 1.00000		
Cantidad	Cód.		Nombre	Preci) Total \$	Piezas	
1.00	0 00000000023	0 CABLE HDMI A H	DMI 5M	8.1	96428 8.20	0 0000	
							_
	-	-		-	2.1	1 1	
1.00							20
ta						8.	20
					*		
					-		
Código (s) con	itables			CONSERTE A	3		
				Containte 🗃	N I		

¿Cómo Ingresar Datos para realizar un Consumo Interno?



• Elije el Departamento.

- En caso de no tenerlo, ingrese al Módulo Directorio y haga clic en Departamentos y proceda ingresar los datos como fueron explicados en el Módulo Directorio.
- Para activar **departamento** haga clic en el nombre.
- Coloque el nombre de la persona **responsable** de realizar el Consumo Interno.
- Digite el Nombre de la persona, quien **recibe** el Consumo Interno.
- Clic en nuevo
 , muestra la siguiente pantalla:

Consumo Interno	Visual FAC (R) Tovad	ompu Cía. Ltda.				
						^
Cód.		🗠 🕼 🕅 🛱	0.0000000000		Costo Promedio Ponderado	• •
Cantidad	1.000000					
Precio	0.000000		Stock			
Total \$	0.000000		0.00			
			*			•
			-	Combinar 📄 Combinar	r Lista Negativos y Stock en 0	

- En el campo Código ingrese: **, la inicial del nombre o el código del producto,
- Presione enter.
- Muestra los productos y/o servicios existentes.
- o Elija el producto
- Doble clic en el nombre.
- Ingrese la Cantidad y presione Guardar 🔲 o Control + G.
- Automáticamente este cambio se coloca en la Pantalla Inventario Consumo Interno.



Consumo Interno	Visual F	AC (K) Tovacompu (Centro de Costo					
000000000000			GENERAL	1.	Usar Cuenta Ce	ntro de Costo	Ē	
Referencia	Fed	:ha	Dpto.				id de laures	
03	31	/07/2017	Empresa	+		u	ou, de impres	
Responsable	Ret	cibe	Bodega				Codigo 1 Código 2	
KARINA	P/	AOLA	1.01 BODEGA 1	· ·			Cooligo 2	
Cliente					Tipo	Cambio		-
				·	5 -	1.00000		R
Cantidad	Cód.	10	Nombre		Precio	Total \$	Piezas	
1.00 000	000000230	CABLE HDMI A HD	MI 5M		8.196428	8.20	0000 0	
0								
1.00								
ota								8.20
Jud .								
						-		
Código (e) contable	ie.				22 23 23			
Couldo (a) constante				CONS	INTE 🎒 🐬	Ĩ.		
						H.		

- Para guardar los cambios presione
- Para actualizar, el Stock de los productos, las transferencias (consumo interno) deben ser aplicadas.
- Utilizado para ejecutar, la búsqueda por **fecha** y para realizar la **aplicación** de consumos internos.
- Este icono es utilizado para reversar un Consumo Interno, se activa únicamente cuando selecciona **Aplicadas**, al dar clic le indica el siguiente mensaje.





o Presione SI.

🞄 Password	23

- Ingrese la clave de usuario
- Ejecute enter y la **reversión del consumo interno**, es ejecutada.
- Una vez realizada la reversa del consumo interno, se coloca en la opción de pendientes, para nuevamente ser aplicada.
- Para anular un Consumo Interno, presione el siguiente botón:
 - Muestra el siguiente mensaje:



o Ejecute SI.



- Ingrese el código de usuario, que le ha sido asignado
- Presione enter y el consumo interno será anulado.

